



Ausschreibung der Verwaltungsstelle der Geschäftsstelle LV GP BW e. V.

Der Landesverband Gemeindepsychiatrie Baden-Württemberg sucht zur Unterstützung der Arbeit des Vorstandes

eine Verwaltungskraft

Stellenumfang: 12 Stunden pro Woche, verteilt auf 3 Tage pro Woche.

Die Bezahlung erfolgt nach TVöD Entgeltgruppe 6.

Die Arbeit verteilt sich unregelmäßig: Zu Stoßzeiten (bspw. Vorbereitung der REGIO-Tagung ist intensiver Einsatz notwendig, dazwischen gibt es Phasen der Entspannung)

Die Stelle sollte so bald als möglich besetzt werden. Gründliche Einarbeitung durch die seitherige Stelleninhaberin wird gewährleistet.

Wir erwarten eine Ausbildung im Bereich der Verwaltung mit guten Kenntnissen von Techniken moderner Bürokommunikation.

Arbeitsort ist die Geschäftsstelle des LV GP BW im Kneippweg 8, 70374 Stuttgart (Bad Cannstatt), nach Absprache ist auch teilweise Homeoffice möglich.

Aufgaben der Verwaltungskraft

- Vorbereitung, Organisation und Nachbereitung der jährlichen REGIO-Tagung
- Koordination von Veranstaltungen
- Sekretariat des Vorstands
- Aufbereitung und Weiterleitung von Informationen für Mitglieder (incl. Aktualisierungsinfos der Homepage an externen Dienstleister)
- Vorbereitung von und Teilnahme an Vorstandssitzungen, Mitgliederversammlungen

Bürozeiten: nach Vereinbarung

Weitere Infos bei Schatzmeister

Herrn Martin Brodmann

Fon 07452 819657, brodmann04@gmail.com, www.gemeindepsychiatrie-bw.de

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen an:

Landesverband Gemeindepsychiatrie BW e. V.

Geschäftsstelle

Kneippweg 8

70374 Stuttgart

Fon 0711 76160703 (Frau Weinhart)

info@gemeindepsychiatrie-bw.de; brodmann04@gmail.com